



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад «Солнышко»  
О.В. Серебрякова  
От «01» июня 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема детей и комплектовании детьми дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема детей и комплектовании детьми дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее - Положение) определяет порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049 – 13), с постановлением администрации Березовского района от 24.07.2015 г. № 921 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, за конкретными территориями муниципального образования Березовского района».

1.3 Вопросы приема детей в ДОУ, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района.

1.4 Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приема детей в ДОУ и предоставления общедоступного дошкольного образования.

### 2 Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.1 Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, осуществляется Комитетом образования.

2.2 Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, родители (законные представители) предоставляют лицу, назначенному приказом руководителя следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность гражданина или лица без гражданства, являющимся родителем (законным представителем) ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при наличии);
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

2.3 Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4 Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ, родители (законные представители), предоставляют следующие документы:

1) Внеочередное право на предоставление места в ДОУ:

- Дети прокуроров - справка с места работы и служебное удостоверение

- Дети судей и мировых судей Российской Федерации - Справка с места работы и удостоверение судьи;

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом

*Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в ДОУ:*

- лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
- лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;
- семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации - Справка с места работы и служебное удостоверение;
- Дети погибших, инвалидов (Дагестан) - Удостоверение инвалида войны, Удостоверение о праве на льготы;
- Дети погибших, инвалидов (Северный Кавказ) - Удостоверение инвалида войны, Удостоверение о праве на льготы.

2) Первоочередное право на предоставление места в ДОУ

- дети сотрудника полиции - Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей - Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции - Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

в полиции - Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции - Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции» - Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел;

- дети сотрудников наркоконтроля - справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение;

- дети военнослужащих - удостоверение личности военнослужащего Военный билет;

- дети из многодетных семей – удостоверение о многодетности;

- дети - инвалиды - справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)

- дети, один из родителей которых является инвалидом – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)

2.5 Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОУ ведется заведующим, в Журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и автоматизированной системе учета.

Журнал учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью ДОУ.

2.6 Списки очередности ежегодно ведутся на электронном и бумажном носителях.

Списки корректируются по состоянию на 01 июня текущего года на основании данных, предоставленных родителями (законными представителями). Списки очередности на бумажном носителе должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью ДОУ.

2.7 Исключение ребенка из списка очередности производится в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей)
- 2) в случае предоставлении места в ДОУ
- 3) в случае смерти ребенка, либо признания ребенка умершим, или безвестно отсутствующем по решению суда.

2.8 Перечень оснований для отказа в предоставлении места в ДОУ:

- отсутствие в ДОУ свободных мест.

### 3 Комплектование образовательных учреждений.

3.1 Количество групп в ДОУ определяется приказом Комитета образования администрации Березовского района, исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

3.2 Предельная наполняемость групп ДОУ устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.2660 – 10.

3.3 Комплектование групп ДОУ на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ детьми в соответствии с установленными нормами. Списки детей, которым предоставлены места в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.4 В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в ДОУ.

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов ДОУ обязано создать необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования. Для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 Распределение мест осуществляется в соответствии с очередностью, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- 1) В первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередными списками;
- 2) Во вторую очередь распределяются места в соответствии с первоочередными списками;
- 3) В третью очередь распределяются места детьми, не имеющим внеочередного, первоочередного права в соответствии с общим списком.

3.7 Зачисление в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (ли законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение.

3.7. В ДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – учебного года:

- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни
- старшая группа – дети шестого года жизни
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один календарный год старше при наличии в ней свободных мест.

сентября текущего года или в группу детей на один календарный год старше при наличии в ней свободных мест.

3.8 по состоянию на 01 сентября каждого года заведующий ДОУ издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в ДОУ заведующий издает приказ о его зачислении.

3.9 Отчислении ребенка из ДОУ в течении текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей)

- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10 Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

3.11. Освободившееся место распределяется Комитетом образования в порядке, определяемом настоящим Положением.

3.12. На время отсутствия ребенка в ДОУ, по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

3.13. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающая соответствующим документам), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно – профилактическом учреждении;

- карантин в ДОУ;

- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее – приостановление деятельности)

3.14. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;

- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.15. На период временного отсутствия ребенка ДОУ осуществляет, прием детей на временно освободившееся место, в порядке предусмотренном настоящим Положением, с приложением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка временно в ДОУ;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

- медицинское заключение

3.16 Прием детей на временно освободившееся место осуществляется Комитетом образования.

3.17. На основании заявления о приеме ребенка временно в ДОУ и приложенных к нему документов заведующий ДОУ в течение трех рабочих дней издает приказ о временном приеме ребенка в ДОУ.

3.18. На период временного приема ребенка в ДОУ за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставлении места в ДОУ.

3.19. Для регистрации сведений о детях и их родителей (законных представителей) и осуществлении контроля за движением детей в ДОУ лицо, назначенное приказом руководителя ДОУ, ведет Книгу движения детей ДОУ.

3.20. При приеме ребенка в ДОУ последнее обязательно:  
- ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21 Администрация ДОУ осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

#### **4 Управление и контроль реализации настоящего Положения.**

4.1 руководитель ДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Контроль за комплектованием ДОУ и исполнением данного Положения осуществляется Комитетом образования

4.3 Спорные вопросы, возникшие при приеме воспитанников, решаются администрацией ДОУ.

#### **5 Делопроизводство.**

5.1 Приказы по движению детей.

5.2 Книга движения детей МБДОУ детский сад «Солнышко».

5.3 Книга регистрации приказов по движению детей.